

Số: 3705 /ĐA-UBND

Mỹ Lộc, ngày 07 tháng 08 năm 2024

ĐỀ ÁN
Giải thể Phòng Y tế huyện Mỹ Lộc

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Sự cần thiết xây dựng Đề án

Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế. Trong thời gian qua, với chức năng nhiệm vụ được giao, Phòng Y tế đã góp phần tích cực trong công tác tham mưu giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế góp phần vào việc thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Đề phù hợp với tình hình thực tế và đáp ứng yêu cầu tinh gọn tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Nam Định tại Công văn số 216/UBND-VP8 ngày 15/4/2024 về việc giải thể phòng Y tế và sáp nhập 02 Trung tâm thuộc UBND huyện Nam Trực và Giao Thủy, Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Lộc xây dựng Đề án giải thể Phòng Y tế huyện Mỹ Lộc nhằm cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, sự chỉ đạo của UBND tỉnh Nam Định về việc sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

2. Cơ sở pháp lý

Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014

của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Công văn số 216/UBND-VP8 ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc giải thể phòng Y tế và sáp nhập 02 Trung tâm thuộc UBND huyện Nam Trực và Giao Thủy.

II. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” nhằm tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, hiệu quả quản lý của Nhà nước và từng bước làm cho bộ máy hành chính phù hợp với yêu cầu phát triển.

2. Phạm vi, đối tượng quản lý

Giải thể phòng Y tế, chuyển chức năng tham mưu, quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ. Việc giải thể cơ quan chuyên môn thực hiện theo các nguyên tắc, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. THỰC TRẠNG CƠ QUAN PHÒNG Y TẾ

1. Vị trí

Phòng Y tế huyện Mỹ Lộc là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Lộc, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy

ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh Nam Định.

2. Chức năng, nhiệm vụ

Phòng Y tế có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

Phòng Y tế huyện Mỹ Lộc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 3/11/2022 của UBND huyện Mỹ Lộc, cụ thể như sau:

- Trình Ủy ban nhân dân huyện:

+ Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn;

+ Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

- Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

- Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

- Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

- Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật

3. Tổ chức bộ máy, biên chế

a) Lãnh đạo: Trưởng phòng, có 01 Phó Trưởng phòng

b) Biên chế:

- *Biên chế được giao và hiện có:*

+ Biên chế được giao năm 2024 là 03 biên chế

+ Biên chế đã thực hiện đến ngày 01/6/2024: 03 biên chế

- *Cơ cấu công chức:* Chuyên viên: 03 (tỷ lệ: 100%)

- *Chất lượng đội ngũ công chức:*

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01 (Tỷ lệ 33,3); Đại học: 02 (tỷ lệ: 67,7%)

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 2 (tỷ lệ 66,7%); Trung cấp: 01 (tỷ lệ 33,3%).

+ Về tin học: Chứng chỉ B và tương đương trở lên: 03 (tỷ lệ 100%).

+ Ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên: 03 (tỷ lệ 100%).

- *Độ tuổi:* từ 35-45 tuổi: 02 (tỷ lệ 66,7%); từ 46-60 tuổi: 01 (tỷ lệ 33,3%).
Tuổi bình quân: 43 tuổi.

4. Tổ chức Đảng - Công đoàn

Đảng viên của cơ quan hiện sinh hoạt tại chi bộ Phòng Y tế (chi bộ trực thuộc Huyện ủy).

Đoàn viên công đoàn của cơ quan hiện sinh hoạt tại Công đoàn Phòng Y tế huyện Mỹ Lộc.

5. Chế độ chính sách đối với công chức: Công chức hiện đang được hưởng các chế độ lương, phụ cấp theo quy định của pháp luật.

6. Cơ sở vật chất, tài chính

- Kinh phí hoạt động được UBND huyện giao theo dự toán giao hàng năm.
- Làm việc tại trụ sở của đơn vị (được bố trí các phòng làm việc trong khuôn viên UBND huyện) được trang bị đầy đủ phương tiện, trang thiết bị để hoạt động.

IV. PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ PHÒNG Y TẾ

1. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng Y tế

Giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện, cụ thể:

Ngoài thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ; Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế; thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Y tế theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế.

2. Về vị trí việc làm, biên chế và bố trí nhân sự

- Chuyển các vị trí việc làm chuyên môn của Phòng Y tế về Văn phòng HĐND- UBND huyện.
- Điều chỉnh chỉ tiêu phân bổ biên chế cho các cơ quan, đơn vị năm 2024.
- Điều động 01 công chức chuyên môn nghiệp vụ của phòng Y tế về công tác tại Văn phòng HĐND và UBND huyện. Đối với 02 công chức lãnh đạo phòng Y tế, giao phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét quyết định.

3. Về tổ chức Đảng - Công đoàn

Đề nghị giải thể Chi bộ Phòng Y tế, tổ chức công đoàn Phòng Y tế chuyển đảng viên, công đoàn viên về sinh hoạt tại các tổ chức đảng, tổ chức công đoàn phù hợp.

4. Về tài chính, tài sản, hồ sơ tài liệu: Văn phòng HĐND- UBND huyện tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo quy định: công tác tài chính, tài sản, trang thiết bị hiện tại, hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Phòng Y tế sau giải thể.

5. Về thời gian thực hiện giải thể Phòng Y tế:

5.1. Tháng 7 năm 2024

- Xây dựng dự thảo Đề án, lấy ý kiến tham gia của các đơn vị có liên quan; Tiếp thu ý kiến tham gia của các đơn vị có liên quan.

- Báo cáo xin ý kiến Ủy viên UBND huyện, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban chấp hành Đảng bộ huyện.
 - Trình thông qua kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.
- 5.2. Dự kiến giải thể phòng Y tế vào Quý III năm 2024.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nội dung sau:

1.1. Tham mưu ban Pháp chế HĐND huyện thẩm định Đề án giải thể Phòng Y tế theo các nội dung, trình tự, thủ tục quy định.

1.2. Tham mưu UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy sắp xếp, bố trí lãnh đạo đối với lãnh đạo quản lý của Phòng Y tế; Tham mưu UBND huyện điều động công chức Phòng Y tế theo quy định.

1.3. Sau khi có Nghị quyết của Hội đồng nhân huyện, tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến tổ chức, bộ máy, biên chế, vị trí việc làm theo quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND:

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành tiếp nhận biên chế, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ tài liệu và các vấn đề liên quan khác từ phòng Y tế huyện.

2.2. Trình UBND huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện; điều chỉnh vị trí việc làm; thực hiện xây dựng Quy chế hoạt động của cơ quan, phân công nhiệm vụ đối với công chức cơ quan và các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định.

3. Phòng Y tế:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành đối chiếu công nợ, quyết toán kinh phí đã sử dụng, xác định kinh phí hoạt động còn lại chưa sử dụng, kiểm kê tài sản; hồ sơ tài liệu; nhân sự và các vấn đề liên quan khác để thực hiện bàn giao theo quy định.

4. Phòng Tài chính – kế hoạch:

4.1. Hướng dẫn Phòng Y tế thực hiện công tác quyết toán tài chính, tài sản tính đến thời điểm có văn bản của cấp có thẩm quyền về việc giải thể phòng Y tế.

4.2. Tham mưu, hướng dẫn việc bàn giao, quản lý kinh phí, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất trang thiết bị; trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh dự toán kinh phí theo chỉ tiêu biên chế được phê duyệt và phương án xử lý tài sản (nếu có) sau khi giải thể phòng Y tế.

5. Công an huyện:

Phối hợp hướng dẫn thực hiện việc giao nộp con dấu của Phòng Y tế cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan, các xã, thị trấn:

Sau khi Phòng Y tế giải thể, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác phối hợp trên lĩnh vực quản lý nhà nước về Y tế tại Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Trên đây là Đề án giải thể Phòng Y tế huyện Mỹ Lộc, Ủy ban nhân dân huyện trân trọng báo cáo, trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

- Nơi nhận:

- UBND tỉnh Nam Định;
- Sở Nội vụ tỉnh Nam Định;
- Sở Y tế tỉnh Nam Định;
- Ban Thường Huyện ủy;
- T T HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Long